

# 学位与研究生教育管理信息系统

## 使用说明书

教 师



教育部学位与研究生教育发展中心，济南大学

二〇一二年十一月



## 目 录

|                    |   |
|--------------------|---|
| 第〇章 功能简介 .....     | 1 |
| 第一章 个人信息维护 .....   | 2 |
| 第二章 教学管理 .....     | 4 |
| 2.1 课程信息查看 .....   | 4 |
| 2.2 教学任务 .....     | 4 |
| 2.3 查看教学评价 .....   | 5 |
| 2.4 任课教师录入成绩 ..... | 5 |
| 第三章 其它 .....       | 7 |
| 3.1 教师密码重置 .....   | 7 |
| 3.2 任课教师状态监控 ..... | 7 |

## 第〇章 功能简介

**个人信息：**管理个人信息，包括基本信息和辅助信息。

**教学管理：**教师所开课程选课人员信息查看；教学评价查看；教学任务查看；课程成绩录入管理。

**密码修改：**修改个人系统登录密码。

**状态监控：**对课程成绩提交情况进行监控。

# 第一章 个人信息维护

## 【菜单】“个人信息” - “基本信息”

切换选项卡至“教师基本信息”（默认选项卡），显示教师基本信息，如图 1-1 所示。

| 个人基本信息             |              |        |                    |
|--------------------|--------------|--------|--------------------|
| 姓 名                | 张卫建          | 英文姓名   |                    |
| 姓名拼音               |              | 电子邮件   | nitic@ujn.edu.cn   |
| 教工编号               | ms           | 性 别    | 男                  |
| 籍 贯                |              | 国 别    |                    |
| 民 族                | 汉族           | 婚 否    |                    |
| 政治面貌               | 中国共产党党员      | 出生日期   | 1988-01-06         |
| 证件类型               | 中华人民共和国居民身份证 | 证件号码   | 390101198001061006 |
| 通讯地址               | 济南大学         | 邮 编    | 250100             |
| 家庭地址               |              | 所在单位   |                    |
| 家庭邮编               |              | 家庭电话   | 0531—8651171       |
| 固定电话               |              | 移动电话   | 15814684688        |
| 所属院系               | 信息科学与工程学院    | 校园一卡通号 |                    |
| 备 注                |              |        |                    |
| 教师简介               |              |        |                    |
| <a href="#">修改</a> |              |        |                    |

图 1-1 教师基本信息查看页面

如需对教师信息进行修改，点击页面下方的“修改”按钮进入教师个人基本信息修改页面，如图 1-2 所示。无需修改时点击列表下方的“返回”按钮即可。

| 个人基本信息更新（加 * 的为必填信息）                  |   |        |  |
|---------------------------------------|---|--------|--|
| 姓 名 *                                 | 张卫建   | 英文姓名   |  |
| 姓名拼音                                  |   | 照片     | <a href="#">选择文件</a> 未选择文件                                 |
| 证件类型                                  | 中华人民共和国居民身份证                                    | 证件号码   | 390101198001061006   |
| 教师编号 *                                | ms  | 性 别    | <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 |
| 民 族 *                                 | 汉族  | 政治面貌 * | 中国共产党党员  |
| 婚 否                                   | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 | 出生日期 * | 1988-01-06   |
| 籍 贯 *                                 | 请选择   | 国 别 *  | 中国   |
| 通讯地址                                  | 济南大学  | 邮 编    | 250100   |
| 家庭地址                                  |   | 所在单位   |  |
| 家庭邮编                                  |   | 家庭电话   | 0531—8651171   |
| 联系电话                                  |   | 移动电话   | 15814684688  |
| 电子邮件                                  | nitic@ujn.edu.cn                                |        |  |
| 备 注                                   |   |        |  |
| <a href="#">提交</a> <a href="#">返回</a> |   |        |  |

图 1-2 教师个人信息修改基本示意图

进入教师个人基本信息修改页面，标“\*”选项为必填项，信息修改完成后点击列表下方的“提交”按钮提交保存。如果无需修改教师个人基本信息，点击“返回”按钮即可。

切换选项卡至“教师辅助信息”，内容显示教师所在院系、类型等信息，如图 1-3 所示。

| 教师辅助信息 |           |        |    |
|--------|-----------|--------|----|
| 所属院系   | 信息科学与工程学院 |        |    |
| 职务等级   | 县、处级      | 职称     |    |
| 教师单位   |           | 定职时间   |    |
| 最后学历   |           | 最高学位   | 博士 |
| 是否在岗   |           | 是否兼职   |    |
| 校内校外   | 校内        | 科研经费   | 万元 |
| 是否硕导   | 是         | 成为硕导时间 |    |
| 是否博导   | 否         | 成为博导时间 |    |
| 研究方向   |           |        |    |
| 修改     |           |        |    |

图 1-3 教师辅助信息查看页面

点击列表下方的“修改”按钮可以对教师辅助信息进行修改。教师辅助信息修改页面如图 1-4 所示。

| 教师辅助信息更新 |  |        |  |
|----------|--|--------|--|
| 所属院系*    | 信息科学与工程学院  |        |  |
| 职务等级     | 县、处级 ▼   | 职称*    | 请选择 ▼  |
| 教师单位     |  | 定职时间   | <input type="text"/>                                       |
| 校内校外     | <input checked="" type="radio"/> 校内 <input type="radio"/> 校外 | 是否在岗   | <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |
| 是否硕导*    | <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否   | 成为硕导时间 | <input type="text"/>                                       |
| 是否博导*    | <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否   | 成为博导时间 | <input type="text"/>                                       |
| 是否兼职     | <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否   | 最高学位   | 博士   |
| 科研经费     | <input type="text"/> 万元                                      | 最后学历   | <input type="text"/>                                       |
| 研究方向     | <input type="text"/>   |        |  |
| 提交 返回    |  |        |  |

图 1-4 教师辅助信息更新页面

标“\*”选项为必填项，信息修改完成后点击列表下方的“提交”按钮提交保存。如无需修改教师辅助信息，点击“返回”按钮即可。

## 第二章 教学管理

### 2.1 课程信息查看

【菜单】“教学管理”-“课程信息”

任课教师进入页面后，页面列出了教师主讲的所有课程信息。如图 2-1 所示。

| 选课人员统计 |       |           |      |      |      |      |      |                 |      |                      |
|--------|-------|-----------|------|------|------|------|------|-----------------|------|----------------------|
| 年级     |       | 请选择       |      |      |      |      |      |                 |      |                      |
|        |       |           |      |      |      |      |      |                 |      |                      |
| 序号     | 课程编号  | 课程名称      | 课程性质 | 课程属性 | 课程性质 | 考核方式 | 任课教师 | 开课学期            | 选课人数 | 操作                   |
| 1      | Z1001 | 专业外语      | 学位课  | 专业课  | 必修课  | 考试   | 张卫建  | 2011-2012学年第一学期 | 1    | <a href="#">选课人员</a> |
| 2      | Z1002 | 计算机工程基础   | 学位课  | 专业课  | 必修课  | 考试   | 张卫建  | 2011-2012学年第一学期 | 1    | <a href="#">选课人员</a> |
| 3      | Z1003 | 算法分析与设计   | 学位课  | 专业课  | 选修课  | 考试   | 张卫建  | 2011-2012学年第一学期 | 1    | <a href="#">选课人员</a> |
| 4      | Z1006 | 高等软件工程    | 学位课  | 专业课  | 选修课  | 考试   | 张卫建  | 2011-2012学年第一学期 | 1    | <a href="#">选课人员</a> |
| 5      | Z1026 | 中间件技术     | 非学位课 | 专业课  | 选修课  | 考试   | 张卫建  | 2011-2012学年第一学期 | 1    | <a href="#">选课人员</a> |
| 6      | Z1027 | 虚拟现实技术    | 非学位课 | 专业课  | 选修课  | 考试   | 张卫建  | 2011-2012学年第一学期 | 1    | <a href="#">选课人员</a> |
| 7      | Z1028 | 机器视觉      | 非学位课 | 专业课  | 选修课  | 考试   | 张卫建  | 2011-2012学年第一学期 | 1    | <a href="#">选课人员</a> |
| 8      | Z1039 | 软件测试技术    | 非学位课 | 专业课  | 选修课  | 考查   | 张卫建  | 2011-2012学年第一学期 | 1    | <a href="#">选课人员</a> |
| 9      | Z1005 | 数据库系统及应用  | 学位课  | 专业课  | 选修课  | 考试   | 张卫建  | 2011-2012学年第一学期 | 1    | <a href="#">选课人员</a> |
| 10     | Z1007 | 图像处理与模式识别 | 学位课  | 专业课  | 选修课  | 考试   | 张卫建  | 2011-2012学年第一学期 | 1    | <a href="#">选课人员</a> |
| 11     | Z1012 | 组合数学      | 非学位课 | 专业课  | 选修课  | 考试   | 张卫建  | 2011-2012学年第一学期 | 0    | <a href="#">选课人员</a> |
| 12     | Z1015 | 智能计算导论    | 非学位课 | 专业课  | 选修课  | 考试   | 张卫建  | 2011-2012学年第一学期 | 1    | <a href="#">选课人员</a> |

图 2-1 任课教师查看课程信息页面

管理员、秘书完成选课后，才可以点击课程信息中的“选课人员”链接，查看该课程的学生选课信息。如图 2-2 所示。

| 选课人员统计   |           |    |    |           |           |        |      |
|----------|-----------|----|----|-----------|-----------|--------|------|
| 选课人数：共1人 |           |    |    |           |           |        |      |
| 序号       | 学号        | 姓名 | 性别 | 学生类型      | 所属院系      | 学科(领域) | 年级   |
| 1        | 201016001 | 樊丽 | 男  | 全日制专业学位硕士 | 信息科学与工程学院 | 计算机技术  | 2010 |
|          |           |    |    |           |           |        |      |

图 2-2 任课教师查看课程选课名单

### 2.2 教学任务

【菜单】“教学管理”-“教学任务”

秘书和管理员根据学生提交的培养计划来制定教学任务，教学任务制定好之后，任课教师可以查看到教学任务，秘书执行专业课自动选课，管理员执行公共课自动选课，任课教师可以看到选课学生。

任课教师登录后可以查看自己本学期主讲课程的教学任务。如图 2-3 所示。

| 教学任务查询（选课名单查询） |       |           |         |                           |      |                 |                          |
|----------------|-------|-----------|---------|---------------------------|------|-----------------|--------------------------|
| 序号             | 课程号   | 课程名       | 任课教师    | 上课时间                      | 上课教室 | 学期              | 选课名单                     |
| 1              | G1001 | 政治理论课     | 张卫建 张卫建 | 星期一第1-1节 (第1-16周):        | 102  | 2011-2012学年第一学期 | <a href="#">-查询学生名单-</a> |
| 2              | Z1001 | 专业外语      | 张卫建 张华  | 星期一第1-1节 (第1-20周):        | 101  | 2011-2012学年第一学期 | <a href="#">-查询学生名单-</a> |
| 3              | Z1002 | 计算机工程基础   | 张卫建 李华腾 | 星期二第1-2节 (第1-20周):        | 101  | 2011-2012学年第一学期 | <a href="#">-查询学生名单-</a> |
| 4              | Z1003 | 算法分析与设计   | 张卫建     | 星期四第3-5节 (第2-20周):        |      | 2011-2012学年第一学期 | <a href="#">-查询学生名单-</a> |
| 5              | Z1006 | 高等软件工程    | 张卫建 李卫  | 星期二第5-7节 (第2-7周):         |      | 2011-2012学年第一学期 | <a href="#">-查询学生名单-</a> |
| 6              | Z1026 | 中间件技术     | 张卫建 张卫建 | 星期五第8-8节 (第8-12周) (双周):   |      | 2011-2012学年第一学期 | <a href="#">-查询学生名单-</a> |
| 7              | Z1027 | 虚拟现实技术    | 张卫建 李卫  | 星期四第7-9节 (第1-20周) (单周):   |      | 2011-2012学年第一学期 | <a href="#">-查询学生名单-</a> |
| 8              | Z1028 | 机器视觉      | 张卫建 张卫建 | 星期五第3-5节 (第1-20周):        | 111  | 2011-2012学年第一学期 | <a href="#">-查询学生名单-</a> |
| 9              | Z1039 | 软件测试技术    | 张卫建 张卫建 | 星期二第10-12节 (第9-17周) (双周): |      | 2011-2012学年第一学期 | <a href="#">-查询学生名单-</a> |
| 10             | Z1005 | 数据库系统及应用  | 张卫建 张卫建 | 星期四第6-8节 (第2-12周):        | 103  | 2011-2012学年第一学期 | <a href="#">-查询学生名单-</a> |
| 11             | Z1007 | 图像处理与模式识别 | 张卫建 李华腾 | 星期一第1-2节 (第3-20周):        | 408  | 2011-2012学年第一学期 | <a href="#">-查询学生名单-</a> |
| 12             | Z1012 | 组合数学      | 张卫建 张卫建 | 星期二第2-4节 (第2-4周) (双周):    | 709  | 2011-2012学年第一学期 | <a href="#">-查询学生名单-</a> |
| 13             | Z1015 | 智能计算导论    | 张卫建 张卫建 | 星期四第3-6节 (第3-6周) (单周):    | 111  | 2011-2012学年第一学期 | <a href="#">-查询学生名单-</a> |

图 2-3 任课教师查看教学任务

## 2.3 查看教学评价

### 【菜单】“教学管理”-“教学评价”

学生进行评教，教师可以查看教学评价，页面，如图 2-4 所示。

| 课程教学评价   |       |         |      |      |      |                 |        |        |      |                      |
|----------|-------|---------|------|------|------|-----------------|--------|--------|------|----------------------|
| 课程教学评价列表 |       |         |      |      |      |                 |        |        |      |                      |
| 序号       | 课程编号  | 课程名     | 课程属性 | 课程性质 | 课程类别 | 开课学期            | 应该评价人数 | 参与评价人数 | 平均分  | 操作                   |
| 1        | G1001 | 政治理论课   | 公共课  | 学位课  | 必修课  | 2011-2012学年第一学期 | 1      | 1      | 68.0 | <a href="#">查看结果</a> |
| 2        | Z1001 | 专业外语    | 专业课  | 学位课  | 必修课  | 2011-2012学年第一学期 | 1      | 0      | 0.0  | <a href="#">查看结果</a> |
| 3        | Z1002 | 计算机工程基础 | 专业课  | 学位课  | 必修课  | 2011-2012学年第一学期 | 1      | 0      | 0.0  | <a href="#">查看结果</a> |
| 4        | Z1003 | 算法分析与设计 | 专业课  | 学位课  | 选修课  | 2011-2012学年第一学期 | 1      | 0      | 0.0  | <a href="#">查看结果</a> |

图 2-4 教师课程教学评价列表页面

点击操作栏“查看结果”链接显示学生教学评价结果汇总，各项成绩以平均分显示。

## 2.4 任课教师录入成绩

### 【菜单】“教学管理”-“成绩管理”-“成绩录入”

课程结束考试完成后，教师录入考试成绩，主讲教师和辅助教师都可录入成绩，有谁录入成绩请自行协商。进入页面后，可以查看自己所有课程成绩录入情况，在课程名对应的“操作”栏内，未录入成绩的显示“成绩录入”，已经录入提交的显示“打印成绩”。如图 2-5 所示。

| 成绩录入 |       |         |           |                 |                 |                        |
|------|-------|---------|-----------|-----------------|-----------------|------------------------|
|      |       | 学期选择：   |           | 2011-2012学年第一学期 |                 |                        |
| 序号   | 课程号   | 课程名     | 开课学院      | 教师名             | 学期              | 操作                     |
| 1    | G1001 | 政治理论课   | 政治管理学院    | 张卫建 张卫建         | 2011-2012学年第一学期 | <a href="#">-打印成绩-</a> |
| 2    | Z1001 | 专业外语    | 信息科学与工程学院 | 张卫建 张华          | 2011-2012学年第一学期 | <a href="#">-打印成绩-</a> |
| 3    | Z1002 | 计算机工程基础 | 信息科学与工程学院 | 张卫建 李华腾         | 2011-2012学年第一学期 | <a href="#">-打印成绩-</a> |
| 4    | Z1003 | 算法分析与设计 | 信息科学与工程学院 | 张卫建             | 2011-2012学年第一学期 | <a href="#">-打印成绩-</a> |
| 5    | Z1006 | 高等软件工程  | 信息科学与工程学院 | 张卫建 李卫          | 2011-2012学年第一学期 | <a href="#">-打印成绩-</a> |
| 6    | Z1026 | 中间件技术   | 信息科学与工程学院 | 张卫建 张卫建         | 2011-2012学年第一学期 | <a href="#">-打印成绩-</a> |

图 2-5 任课教师课程成绩管理页面

点击课程后的“成绩录入”链接进入录入页面，如图 2-6 所示。

| 成绩录入  |           |     |        |                  |      |      |     |
|---|-----------|-----|--------|------------------|------|------|-----|
| 011-2012学年第一学期 张卫建 政治理论课(学位课) 当前学生是否可见: 不可见 |           |     |        |                  |      |      |     |
| 成绩类型  |           | 百分制 |        | 平时成绩所占比例(0-100)% |      | 50 % |     |
|   |           |     |        | 试卷成绩所占比例(0-100)% |      | 50 % |     |
| 序号  | 学号        | 姓名  | 学科(领域) | 平时成绩             | 试卷成绩 | 总成绩  | 备注  |
| 1   | 201016001 | 贾丽  | 计算机技术  | 80               | 86   | 83   | 请选择 |
|   |           |     |        | 保存               | 提交   |      |     |

图 2-6 任课教师成绩录入页面

页面顶端列出了开课学期、授课教师、课程名和学生对成绩的可见状态等信息。成绩录入时请遵循以下说明：

- 如果本页面未显示学生列表，相关事宜请与管理员联系。
- 考试成绩只能是数字形式。
- “保存”按钮用来在录入过程中保存成绩，该成绩可以再次修改，但这个成绩学生无法看到。
- “提交”按钮用来提交最终的录入结果，并使学生可以查看。**注意：对于教师，点击“提交”后将无权再修改成绩。**

- 如要取消“对学生可见”，请与管理员联系。

成绩提交首先指定平时成绩和试卷成绩在总成绩中的比例，然后录入学生的平时成绩和试卷成绩，系统按指定比例自动计算出最终成绩，备注栏用于表示“补修”、“补考”、“免修”、“重修”、“旷考”、“无资格”、“缓考”、“其它”等状态，正常学习状态无需填写。

成绩录入完成后点击页面下方的“保存”按钮，弹出如图 2-7 所示的提示对话框，提示：“保存之后，学生不能看到成绩，您可以再次修改成绩，如需打印成绩单，请先提交成绩”。点击“确定”按钮保存成绩。

确保成绩无误后点击页面下方的“提交”按钮，弹出如图 2-8 所示的提示对话框，提示：“确认提交之后，学生就能看到成绩，您就不能再次修改成绩了，您确定要提交吗”。点击“确定”按钮提交成绩，如暂时不提交，可点击“取消”按钮。

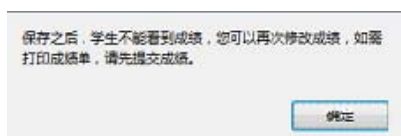


图 2-7 成绩保存时提示页面



图 2-8 成绩提交时提示页面

成绩提交后，自动切换到成绩查看页面，可以点击页面下方的“打印”按钮打印成绩单，也可以点击“返回”按钮返回图 2-9 的任课教师课程成绩管理页面，课程的“操作”栏显示更新为“打印成绩”。点击“打印成绩”链接任课教师可以查看和打印学生成绩单。

**注：教师录入成绩后，秘书审核专业课成绩、管理员审核公共课成绩。审核通过后，学生才可查看自己的成绩。**

学生课程成绩不及格时，需参加补考或是重修。

| 成绩查看                      |           |    |        |    |
|---------------------------|-----------|----|--------|----|
| 2011-2012学年第一学期 张卫建 政治理论课 |           |    |        |    |
| 序号                        | 学号        | 姓名 | 学科(领域) | 成绩 |
| 1                         | 201016001 | 贾丽 | 计算机技术  | 83 |
|                           |           |    | 打印     | 返回 |

图 2-9 成绩录入完后的成绩查看页面



## 第三章 其它

### 3.1 教师密码重置

#### 【菜单】“密码修改”

在“输入重置密码”和“再次输入重置密码”中输入相同的密码（密码必须是由 ASCII 码组成，不支持汉字密码，英文字母区分大小写，长度在 3~30 位），点击“提交”按钮即可，无需修改时点击“返回”按钮。如图 3-1 所示。

|   |  |
|---|--|
| ✎ 密码修改 ×  |  |
| 密码修改  |  |
| 旧密码:  | <input type="password"/>               |
| 输入新密码:  | <input type="password"/> *请输入3~30位新密码。 |
| 重复输入新密码:  | <input type="password"/>               |
| <input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="重置"/> |  |

图 3-1 教师密码重置页面

### 3.2 任课教师状态监控

#### 【菜单】“状态监控”

点击进入导航中的“状态监控”菜单，显示当前任课教师状态监控信息，如图 3-2 所示。

|                        |
|------------------------|
| 任课教师状态监控               |
| 课程成绩提交情况 未提交课程成绩的门数: 0 |

图 3-2 导师状态监控页面